

COMUNE DI POGGIO SAN VICINO  
DELIBERAZIONE ORIGINALE  
DELLA  
GIUNTA COMUNALE

-----  
DELIBERAZIONE NUMERO 7 DEL 25-02-08  
-----

OGGETTO:

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO GENERALI  
DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

-----  
L'anno duemilaotto il giorno venticinque del  
mese di febbraio alle ore 19:00, nella Residenza Municipale in  
seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si e` riunita la  
Giunta Comunale nelle persone dei signori:

=====  
! ZAMPONI ALBERTO SINDACO P !  
! TURCHI ARDUINO VICE SINDACO P !  
! ZAMPONI ENRICO ASSESSORE A !  
! ZAMPONI GIUSEPPE ASSESSORE A !  
! SARGENTI CARLO ASSESSORE P !  
=====

Assegnati n. 3 In carica n. 3 Presenti n. 3 Assenti n. 2

Assiste in qualita` di segretario verbalizzante il Segretario  
Sig. DR. ETTORE GIATTINI

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il  
Sig. ZAMPONI ALBERTO nella sua qualita` di  
SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione  
dell'oggetto su riferito.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" individua nella Giunta l'organo competente per l'adozione del suindicato regolamento;
  - il Consiglio comunale, con atto n. 4, in data 28.1.2008, ha stabilito i criteri generali quali linee fondamentali di organizzazione degli uffici e dei servizi, in attuazione dei principi indicati nell'art. 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;
  - l'art. 5 del citato D.Lgs. n. 165/2001 precisa che le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, nonche` l'attuazione dei principi enunciati nell'art. 2 dello stesso;
  - in applicazione dei contratti collettivi nazionali, relativi al nuovo sistema di classificazione, si rende necessario procedere all'adeguamento conseguente del regolamento generale in vigore per dare attuazione ai nuovi strumenti contrattuali;
  - i contratti collettivi di lavoro, in attuazione dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, consentono di poter far ricorso a forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale;
  - l'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 contempla, tra le fonti, i regolamenti per la disciplina dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, da adottarsi in base a criteri di autonomia, funzionalita` ed economicita` di gestione, secondo principi di professionalita` e responsabilita`, individuando le materie in cui puo` esercitarsi tale potesta` regolamentare;
  - il citato regolamento puo` prevedere, altresia`, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta, degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge;
  - l'organizzazione del servizio finanziario o di ragioneria o qualificazione corrispondente deve essere disciplinato in sede di regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, ai sensi di quanto dispone l'art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000;
- Considerato che la dotazione organica del Comune si compone di n. 4 unita`: n. 1 D1, n.1 C1, n.1 B3, n. 1 B1 e che l'obiettivo primario dell'Amministrazione e` quello della funzionalita` della gestione delle risorse umane ai programmi ed agli obiettivi degli organi di governo;
- Precisato che la dotazione organica deve essere considerata uno strumento di gestione delle politiche organizzative del Comune, da adeguare alle esigenze di maggiore flessibilita` verso una nuova cultura del Comune piu` orientata ai risultati dell'azione amministrativa;
- Dato atto che il Comune, nel rispetto dei principi fissati dal Testo Unico, provvede alla rideterminazione della propria dotazione organica nonche` all'organizzazione e alla gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacita` di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei programmi ed

obiettivi predefiniti;

Ritenuto che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e dei servizi e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono demandate ai soggetti preposti alla gestione stessa, con la capacita` e i poteri del privato datore di lavoro;

Evidenziato che per consentire la piena attuazione dell'autonomia organizzativa si reputa opportuno rinviare l'approvazione della dotazione organica ad ulteriore provvedimento quale, per esempio, l'atto di programmazione del fabbisogno triennale che, pur avendo valenza triennale, puo` essere ridefinito, anche prima della scadenza temporale, qualora risulti necessario, a seguito di riordino, trasferimento di funzioni, processi di esternalizzazione di servizi, istituzione o soppressione di nuovi posti funzionali alle scelte strategiche dell'Amministrazione;

Dato atto che viene fornita ai soggetti sindacali, compresa la RSU locale, idonea informazione sulla proposta del presente regolamento;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3 e la legge 5 giugno 2003, n. 131, recante: "Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento della Repubblica alla legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3";

Visti i contratti collettivi di lavoro; Visto lo Statuto Comunale;

Con voto unanime reso a termini di legge,

#### DELIBERA

1. di approvare l'allegato regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, quale parte integrante del presente provvedimento;

2. di dare atto che l'entrata in vigore di nuove leggi di rango superiore, generali e speciali, in materia di rapporti di lavoro e impiego, abrogano le norme del detto regolamento, qualora risultino incompatibili;

3. di dare atto, altresì, che il presente regolamento, entra in vigore dalla data di esecutivita` della presente deliberazione di approvazione e pertanto, da tale data si ritiene abrogata tutta la

Steso il presente verbale, lo stesso viene letto, approvato e sottoscritto come appresso.

Il SEGRETARIO COMUNALE  
DR. ETTORE GIATTINI

IL SINDACO  
ZAMPONI ALBERTO

---

Prot. n.

Della suesposta deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi e diverrà esecutiva decorsi dieci giorni dalla stessa pubblicazione a norma dell'art. 134, 3<sup>a</sup> comma, del D.L.gvo 18 agosto 2000 n. 267.

Poggio S. Vicino li

Il Segretario Comunale  
DR. ETTORE GIATTINI

-----  
ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione divenuta esecutiva per:  
[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Poggio S. Vicino li

Il Segretario Comunale  
DR. ETTORE GIATTINI