

# COMUNE DI POGGIO S. VICINO

*Ufficio Tecnico Comunale*

---

via del Comune n. 2 – 62021 Poggio San Vicino Cod.Fisc./P.IVA 00312750433 Tel.0733/619109; Telefax 0733/619124  
- e.mail [comune@poggiosanvicino.sinp.net](mailto:comune@poggiosanvicino.sinp.net) - <http://www.poggiosanvicino.sinp.net>

## **BANDO DI GARA PER AFFITTO DI AZIENDA “RISTORANTE BAR IN VIA G. LEOPARDI N. 40”**

### **ART. 1 – ENTE APPALTANTE**

Denominazione e indirizzo ufficiale dell'Amministrazione aggiudicatrice: COMUNE DI POGGIO SAN VICINO via del Comune n. 2 – 62021 – POGGIO SAN VICINO (MC) Ufficio Tecnico Comunale Geom. Luigi Taini telefono 0733-619109 telefax 0733-619124. Posta elettronica [comune@poggiosanvicino.sinp.net](mailto:comune@poggiosanvicino.sinp.net) Indirizzo internet [www.poggiosanvicino.sinp.net](http://www.poggiosanvicino.sinp.net)

### **ART. 2 – INFORMAZIONI RELATIVE ALLA GARA**

La presente gara ha per oggetto l'affitto di azienda denominata “Ristorante, bar, sale e spazi annessi, terrazzo sovrastante, locali di deposito” siti in via G. Leopardi n. 40 di Poggio San Vicino, idonei secondo le autorizzazioni rilasciate dalle competenti autorità per la somministrazione di alimenti e bevande e per la organizzazione di spettacoli e manifestazioni, alle condizioni e modalità previste nel CAPITOLATO D'ONERI approvato con atto di G.C. n. 30 del 03.11.2010.

### **ART. 3 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'affitto dell'azienda viene affidato mediante gara informale riservata a ditte esercenti servizi di ristorazione e bar.

La gara deve essere eseguita con l'osservanza di quanto previsto dal capitolato d'oneri. La gara sarà aggiudicata, **al prezzo complessivo annuo più alto offerto.**

### **ART. 4 – OBBLIGO DEL SOPRALLUOGO**

Le imprese che intendono partecipare alla gara dovranno obbligatoriamente effettuare un sopralluogo presso la sede del ristorante-bar oggetto dell'appalto.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, previo appuntamento con il responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune Geom. Luigi Taini o con altro dipendente delegato.

Il soggetto della ditta concorrente che si presenta per effettuare il sopralluogo ( titolare, legale rappresentante, amministratore munito di poteri) dovrà esibire un valido documento di riconoscimento e copia del certificato della C.C.I.A.A.

Nel caso di procuratore occorre depositare presso il predetto Responsabile la procura notarile in originale o in copia autentica.

Non sarà consentito il sopralluogo a soggetto diverso da quelli in precedenza indicati.

A seguito del sopralluogo il Responsabile della ditta rilascerà, a pena di esclusione apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di avvenuto sopralluogo.

### **ART. 5 – DURATA DELL’AFFITTO**

La durata dell'affitto è di anni sei decorrenti dalla data di stipulazione del contratto.

Alla scadenza del contratto lo stesso potrà essere prorogato per il periodo necessario alla conclusione di una nuova gara.

### **ART. 6 – IMPORTO A BASE D’ASTA**

Il valore presunto dell'affitto è stimato in € 25.920,00 (€ venticinquemilanovecentoventi) al netto dell'IVA, per l'intera durata del contratto.

L'importo a base d'asta è fissato in Euro 4.320,00 Iva esclusa annui.

## **ART. 7 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

Le Ditte interessate con la domanda di partecipazione, ai fini dell'ammissione, dovranno presentare, a pena di esclusione, fatto salvo quanto previsto nel successivo art. 10, comma 1, i documenti e le dichiarazioni di cui ai punti seguenti:

### **7.1 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Pena l'esclusione, la domanda di partecipazione deve essere corredata di:

- a) Dichiarazione attestante l'iscrizione al registro delle Imprese della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede per il servizio corrispondente a quello posto in gara; n. d'iscrizione, data d'iscrizione, durata della ditta, forma giuridica della ditta, se trattasi di società quali sono i suoi Organi di amministrazione e le persone che li compongono, nonché i poteri loco conferiti oppure, nel caso di imprese aventi sede nel territorio di altro Stato membro della Comunità Europea, l'iscrizione in analogo registro di tale Stato, per l'esercizio dell'attività di cui alla presente gara;
- b) Dichiarazione attestante, qualora cooperativa o consorzio di cooperative l'iscrizione all'Albo delle società Cooperative;
- c) Dichiarazione attestante che il concorrente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- d) Dichiarazione attestante eventuale pendenza di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- e) Dichiarazione attestante: l'eventuale pronuncia di sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare se si tratta di impresa individuale; del socio se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- f) Dichiarazione attestante l'eventuale violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- g) Dichiarazione attestante: di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- h) Dichiarazione attestante di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- i) Dichiarazione attestante di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- j) Dichiarazione attestante di non aver, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

- k) Dichiarazione attestante di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) Dichiarazione attestante se il dichiarante ha ottemperato o meno al disposto dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2;
- m) Dichiarazione attestante che nei confronti del dichiarante non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

## **7.2 - CAPACITA' TECNICA ECONOMICA E FINANZIARIA - PROVE RICHIESTE.**

- a) Titolo abilitante per l'esercizio dell'attività commerciale di "Somministrazione al pubblico di alimenti e bevande" per il titolare o per il preposto.
- b) Dichiarazione rilasciata da almeno un Istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgvo 1.9.1993, n. 385, in originale, attestanti la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente.

Il mancato rispetto anche di una sola delle forme e modalità richieste per la presentazione dell'offerta comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara essendo le formalità richieste stabilite a pena di nullità.

Tutte le dichiarazioni, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante se si tratta di concorrente singolo. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso

va trasmessa la relativa procura in originale o copia autenticata e la fotocopia di un valido documento di identità.

## **ART. 8 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara si terrà con il sistema previsto all'art. 3, con il criterio del prezzo più alto offerto sul prezzo base d'asta secondo le modalità indicate nel Capitolato d'Oneri all'art. 6.

Non sono ammesse offerte in ribasso.

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e conveniente per l'amministrazione comunale.

## **ART. 9 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.**

1. Le imprese interessate a partecipare alla gara dovranno far pervenire un plico perfettamente chiuso, sigillato con bolli di ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le 2 buste di cui al successivo articolo 10 del presente bando di gara, anch'esse perfettamente chiuse, sigillate con bolli di ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, al seguente indirizzo: Comune di Poggio San Vicino – ufficio protocollo, Via del Comune n. 2 – 62021 Poggio San Vicino (MC).

2. Il plico deve pervenire all'Ufficio protocollo, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 01 DICEMBRE 2010.

Non si terrà conto dei plichi pervenuti al protocollo dell'ente dopo tale termine, che è da intendersi perentorio.

3. L'invio del plico può essere effettuato a mezzo posta con raccomandata A/R oppure a mano direttamente all'Ufficio protocollo. In ogni caso farà fede la data di arrivo al protocollo e non la data del timbro postale di spedizione.

4. Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

5. I documenti per partecipare alla gara devono essere redatti esclusivamente in lingua italiana.

6. All'esterno il plico, oltre all'indirizzo ed alla denominazione dell'impresa dovrà recare la seguente dicitura:

- **“gara informale per l'affitto di azienda ristorante-bar di via G. Leopardi - contiene documentazione di gara”.**

#### **ART. 10 – DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

1. Il plico di cui al precedente articolo 9 dovrà contenere:

**BUSTA n.1:** documentazione amministrativa;

**BUSTA n.2:** offerta economica.

2. Ognuna delle due buste dovrà essere chiusa, sigillata con bolli di ceramica e controfirmata sui lembi di chiusura.

3. **La BUSTA n. 1** (*Documentazione amministrativa*) dovrà recare all'esterno la seguente dicitura: “gara informale per l'affitto di azienda ristorante-bar di via G. Leopardi - documentazione amministrativa” e dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) **DOMANDA di partecipazione alla gara, (resa utilizzando preferibilmente il modello predisposto dalla stazione appaltante, allegato “1” al presente bando di cui costituisce parte integrante)**, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in materia di autocertificazione, e compilata correttamente in ogni sua parte, barrando, se necessario, le parti che non interessano.

b) **DICHIARAZIONE UNICA (resa utilizzando preferibilmente il Modello predisposto dalla stazione appaltante, allegato “2” al presente bando di cui costituisce parte integrante)**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in materia di autocertificazione, e compilata correttamente in ogni sua parte, barrando, se necessario, le parti che non interessano.

**Si precisa che tutte le dichiarazioni sono obbligatorie.**

c) **COPIA DEL CAPITOLATO D'ONERI** siglato in ogni pagina e firmato in calce per presa visione ed accettazione dal legale rappresentante della ditta concorrente.

d) **DICHIARAZIONE DI SOPRALLUOGO**, di cui all'art. 4 del presente bando (**conforme al Modello predisposto dalla stazione appaltante, allegato “4” al presente bando di cui costituisce parte integrante**), rilasciata dal Responsabile della Ditta.

e) **TITOLO ABILITANTE** per l'esercizio dell'attività commerciale di “Somministrazione al pubblico di alimenti e bevande” per il titolare o per il preposto.

f) **DICHIARAZIONE** rilasciata da almeno un Istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgvo 1.9.1993, n. 385, in originale, attestante la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente.

4. **La BUSTA n. 2** (*Offerta economica*) dovrà recare all'esterno la seguente dicitura :

**“gara informale per l'affitto di azienda ristorante-bar di via G. Leopardi - contiene offerta economica”.**

Dovrà contenere, a pena d'esclusione, i seguenti documenti:

a) **OFFERTA ECONOMICA (utilizzando preferibilmente il modello allegato n. 3 al presente bando)**. L'impresa concorrente deve indicare la percentuale di aumento in cifre e in lettere sul prezzo a base d'asta e il prezzo finale offerto di cui all'art. 6, IVA esclusa.

In caso di differenza fra il prezzo in cifre ed il prezzo in lettere, sarà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa.

#### **ART. 11 – GARANZIA FIDEJUSSORIA (CAUZIONE DEFINITIVA)**

A garanzia degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto, l'impresa aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria a mezzo di polizza assicurativa o bancaria (cauzione definitiva) pari ad **€ 15.000,00** secondo le modalità indicate all'art. 113 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

#### **ART. 12 – DIVIETO DI SUBAFFITTO**

1. Non è consentito il subaffitto per nessun motivo. Il recesso dal contratto comporta la restituzione dell'azienda al Comune senza indennizzi o avviamento commerciale.

#### **ART. 13 – ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA.**

Il termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso è fissato nel giorno antecedente a quello di evasione dell'istanza.

Eventuali ed ulteriori informazioni possono essere richieste al Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale del Comune, Geom. Luigi Taini (telefono: 0733/619109 telefax 0733/619124- indirizzo di posta elettronica: [comune@poggiosanvicino.sinp.net](mailto:comune@poggiosanvicino.sinp.net)).

Copia dei suddetti documenti potranno essere richiesti a detto Servizio.

In ogni caso l'accesso agli atti di gara è consentito con le modalità e secondo i limiti di cui all'art. 13 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

#### **ART. 14 – PROCEDIMENTO DI GARA**

1. La commissione di gara sarà nominata con apposito provvedimento della Giunta Comunale.

2. La commissione di gara procederà all'apertura dei plichi in seduta pubblica, **alle ore 17,00** del giorno **01 DICEMBRE 2010**, presso la sede del Comune di Poggio San Vicino in Via del Comune n. 2 - per il controllo della documentazione amministrativa contenuta nella busta n. 1 finalizzato all'ammissione delle ditte alla gara. Successivamente la commissione procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

3. Chiunque può presenziare allo svolgimento della gara, ma soltanto i titolari o rappresentanti legali delle ditte partecipanti o persone munite di procura speciale, avranno diritto di parola e di chiedere la registrazione a verbale di dichiarazioni.

4. Al termine dell'individuazione dell'offerta complessiva di aumento più conveniente sulla scorta dei criteri di cui all'art. 6 del capitolato d'onere, si procederà all'aggiudicazione provvisoria.

5. Si procederà con le modalità sopra indicate anche in caso di presenza di un solo concorrente. L'amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida e si riserva il diritto di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso nessuna offerta sia ritenuta congrua, senza che nessun concorrente possa vantare diritto alcuno.

6. L'aggiudicazione provvisoria verrà resa nota mediante pubblicazione nel sito internet istituzionale del Comune: [www.poggiosanvicino.sinp.net](http://www.poggiosanvicino.sinp.net)

7. L'aggiudicazione provvisoria è soggetta ad approvazione da parte del responsabile del Servizio previa comunicazione da parte della commissione di gara e la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara dalla ditta e dopo la presentazione dei documenti richiesti.

8. Il risultato della gara sarà comunicato entro 10 giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione a tutti i partecipanti.

9. L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria.

#### **ART. 15 – ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIA**

1. L'Impresa aggiudicataria dovrà presentare entro quindici giorni dalla data della ricezione della comunicazione di aggiudicazione provvisoria:

a) la documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni rilasciate in fase di offerta;

- b) la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) indicata all'art. 113 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, pari ad € 15.000,00;
- c) la ricevuta dell'avvenuto deposito delle spese di contratto, registro, dei diritti di segreteria ed accessori, che sono a carico dell'impresa aggiudicataria secondo le indicazioni preventivamente comunicate dall'amministrazione comunale.

#### **ART. 16 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.**

1. Il legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria dovrà presentarsi presso gli uffici dell'amministrazione comunale per la stipula del contratto nel termine che sarà comunicato tempestivamente. Ove l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto nei termini indicati, si procederà con provvedimento motivato all'annullamento dell'aggiudicazione e all'assegnazione dell'appalto al concorrente che ha offerto il prezzo immediatamente più basso.

2. La stipulazione del contratto avrà luogo entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, fatti salvi i tempi dell'acquisizione della comunicazione prevista dalla normativa antimafia.

3. L'impresa aggiudicataria, su esplicita e formale richiesta dell'amministrazione, si impegna ad avviare l'esecuzione dell'affitto secondo la decorrenza indicata anche nelle more della stipula del contratto e degli adempimenti connessi.

#### **ART. 17 – VALIDITA' DELL'OFFERTA**

1. I concorrenti sono vincolati alla propria offerta per sessanta giorni dalla data di aggiudicazione ai sensi dell'art. 11, comma 7, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

#### **ART. 18 – TUTELA DATI PERSONALI.**

1. Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'affitto dell'azienda in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

#### **ART. 19 - ULTERIORI INFORMAZIONI**

1. Ai sensi della vigente normativa si informa che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale Geom. Luigi Taini (telefono 0733/619109 – fax 0733/619124). Per tutto quanto non disciplinato dal presente bando di gara si fa riferimento al capitolato d'oneri che costituisce parte integrante del presente bando di gara e alla normativa vigente in materia.

Poggio San Vicino, Lì 08 novembre 2010

**Il Responsabile dell' Ufficio Tecnico Comunale**  
F.to Geom. Luigi Taini

**Allegato 1) al Bando di gara – Art. 10, comma 3, lettera a): “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA”**

**AI COMUNE DI POGGIO SAN VICINO**

Via del Comune n. 2

62010 POGGIO SAN VICINO (MC)

OGGETTO: Bando di gara per l’affitto di azienda “Ristorante bar di via G. Leopardi n. 40” mediante gara informale.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, in qualità di

TITOLARE

LEGALE RAPPRESENTANTE

PROCURATORE (giusta procura Notaio \_\_\_\_\_ Rep. n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_) che il

sottoscritto dichiara di essere tuttora valida per non essergli stata revocata né in tutto né in parte e che si allega alla presente)

della Ditta \_\_\_\_\_ con codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e con partita IVA n. \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ Indirizzo posta elettronica \_\_\_\_\_ a conoscenza delle sanzioni penali previste per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli articoli n. 75 e n. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

**CHIEDE**

di partecipare alla gara indicata in oggetto come impresa singola,

A tal fine

**DICHIARA:**

**1.** che l’impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di ..... per la seguente attività ..... ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell’Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

\* numero di iscrizione.....

\* data di iscrizione.....

\* durata della ditta/data termine.....

\* forma giuridica.....

\* titolari, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari, tutti i soci nelle società di persone (indicare i nominativi, le qualifiche, le date ed il luogo di nascita e la residenza):

.....  
.....  
.....

\* organi di amministrazione, persone che li compongono (indicare i nominativi ed esatte generalità), nonché i poteri loro conferiti (componenti del Consiglio di amministrazione muniti di rappresentanza):

.....  
.....  
.....

**2.** in quanto cooperativa o consorzio di cooperativa, che l’impresa è regolarmente iscritta a:

Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive ..... in data .....al n. ....;

3. che nei confronti della Ditta non è stato emesso alcun provvedimento di decadenza o di sospensione dai Registri di cui ai precedenti punti n. 1 e n. 2;
4. di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile, né come controllante, né come controllato;
5. di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(Luogo e data della sottoscrizione)

La Ditta

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile del legale rappresentante)  
(Firma NON soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. **A pena di esclusione** la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia leggibile fronte/retro di valido documento di riconoscimento del firmatario).

**Allegato 2) al Bando di gara” – Art. 10, comma 3, lettera b): “DICHIARAZIONE UNICA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**AI COMUNE DI POGGIO SAN VICINO**

Via del Comune n. 2

62010 POGGIO SAN VICINO (MC)

OGGETTO: Bando di gara per l’affitto di azienda “Ristorante bar di via G. Leopardi n. 40” mediante gara informale.

**DICHIARAZIONE UNICA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, in qualità di

TITOLARE

LEGALE RAPPRESENTANTE

PROCURATORE (giusta procura Notaio \_\_\_\_\_ Rep. n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ che il

sottoscritto dichiara di essere tuttora valida per non essergli stata revocata né in tutto né in parte che si allega alla presente)

della Ditta \_\_\_\_\_ con codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e con partita IVA n. \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ Indirizzo posta elettronica \_\_\_\_\_ a conoscenza delle sanzioni penali previste ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli articoli n. 75 e n. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

**DICHIARA**

**1.** che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**2.** che nei propri confronti non risulta pendente procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’art. 3 della L. 27/12/1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall’art. 10 della L. 31/05/1965, n. 575.

**3.** che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Unione Europea che incidono sulla moralità professionale.

(Si precisa che è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all’art. 45, paragrafo 1^, Direttiva CE 2004/18; l’esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti:

- del titolare se si tratta di impresa individuale;
- del socio se si tratta di s.n.c.;
- dei soci accomandatari se trattasi di S.a.s.;
- degli amministratori muniti del potere di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

**4.** che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all’art. 17 della Legge 19/03/1990, n. 55;

**5.** che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

**6.** che non ha commesso grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, e che non ha commesso un errore grave nell’esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

7. che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;  
8. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;  
9. che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;  
10. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 8/6/2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

11. DI ESSERE in regola con il rispetto delle norme disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999;

ovvero:DI NON ESSERE SOGGETTO agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 avendo un numero di dipendenti inferiore a quindici;

**(N.B. BARRARE L'IPOTESI CHE NON RICORRE)**

12. DI AVER PRESO VISIONE E DI AVER ESAMINATO in ogni sua parte il capitolato d'oneri, e di accettare integralmente e senza riserve tutti i termini, le condizioni e le prescrizioni in tale documento contenute;

13. DI AVER PRESO ESATTA CONOSCENZA, e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, della natura dell'attività, dello stato dei luoghi, delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, compresi gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori ed alle condizioni di lavoro, che possano avere influito sulla determinazione delle condizioni contrattuali;

14. **Che l'impresa a dimostrazione della sua capacità finanziaria ed economica di cui all'art. 7 punto 7.2 del bando di gara, allega n. una dichiarazione bancaria.**

15. **Che a dimostrazione della sua capacità tecnica e professionale di cui all'art. 7 punto 7.2 a) del bando di gara, l'impresa allega il titolo abilitante all'esercizio dell'attività commerciale di "Somministrazione al pubblico di alimenti e bevande"** per il titolare/ o per il preposto.

16. DI IMPEGNARSI ED OBBLIGARSI, nella gestione dell'azienda, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro per i propri dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono le prestazioni.

17. DI AUTORIZZARE il trattamento dei propri dati personali e dei dati personali di amministratori e soci, ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, ai soli fini del procedimento per l'affidamento e la gestione dell'appalto di cui in oggetto.

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_  
(Luogo e data della sottoscrizione)

In fede

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile del legale rappresentante)

(Firma NON soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. **A pena di esclusione** la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia leggibile fronte/retro di valido documento di riconoscimento del firmatario).

**Allegato 3) al Bando di gara – Art. 10, comma 5, lettera a): “MODELLO OFFERTA ECONOMICA”**

**AI COMUNE DI POGGIO SAN VICINO**

Via del Comune n. 2

62010 POGGIO SAN VICINO (MC)

OGGETTO: Bando di gara per l’affitto di azienda “Ristorante bar di via G. Leopardi n. 40” mediante gara informale.

**OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, in qualità di

TITOLARE

LEGALE RAPPRESENTANTE

PROCURATORE (giusta procura Notaio \_\_\_\_\_ Rep. n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ che il

sottoscritto dichiara di essere tuttora valida per non essergli stata revocata né in tutto né in parte che si allega alla presente)

della Ditta \_\_\_\_\_ con codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e con partita IVA n. \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Indirizzo posta elettronica \_\_\_\_\_ ;

**OFFRE**

per l’affitto dell’azienda denominata Ristorante bar di via G. Leopardi l’aumento del \_\_\_\_\_% (lettere \_\_\_\_\_) sul prezzo a base d’asta di € 4.320 annuo e quindi il prezzo di € \_\_\_\_\_ ( lettere \_\_\_\_\_) complessivo annuo oltre all’Iva a norma di legge.

**DICHIARA**

che con il canone di affitto annuo sopra indicato si obbliga a gestire l’azienda nei modi e nei termini descritti nel Capitolato d’oneri.

timbro della ditta  
e firma per esteso del titolare o legale rappresentante

**Allegato 4) al Bando di gara – Art. 4 “DICHIARAZIONE DI SOPRALLUOGO”**

**AI COMUNE DI POGGIO SAN VICINO**

Via del Comune n. 2

62010 POGGIO SAN VICINO (MC)

OGGETTO: Bando di gara per l’affitto di azienda “Ristorante bar di via G. Leopardi n. 40” mediante gara informale.

Il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di:

TITOLARE

LEGALE RAPPRESENTANTE

DIRETTORE TECNICO

AMMINISTRATORE MUNITO DI POTERI

PROCURATORE (giusta procura Notaio \_\_\_\_\_ Rep. n. \_\_\_\_\_ in data  
\_\_\_\_\_ che lo stesso dichiara di essere tuttora valida per non essergli stata revocata né in  
tutto né in parte e che si allega alla presente in originale o in copia autentica)

della Ditta \_\_\_\_\_ con codice fiscale n.  
\_\_\_\_\_ e con partita IVA n. \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ Telefono  
\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Indirizzo posta elettronica  
\_\_\_\_\_ ;

**DICHIARA**

Che ha effettuato sopralluogo in data \_\_\_\_\_ presso l’azienda “Ristorante bar di  
Via G. Leopardi n. 40” di Poggio San Vicino ai fini della partecipazione alla gara per l’affitto  
dell’azienda in oggetto.

Poggio san Vicino li \_\_\_\_\_

Per la Ditta

**MODELLO G.A.P.**  
(Art. 2 legge del 12/10/1982 n° 726 e legge del 30/12/1991 n°410)

|  |  |  |
|--|--|--|
| <input style="width: 100%;" type="text"/><br><i>Nr. Ordine Appalto (*)</i> | <input style="width: 100%;" type="text"/><br><i>Lotto/Stralcio (*)</i> | <input style="width: 100%;" type="text"/><br><i>Anno (*)</i> |
|--|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>IMPRESA PARTECIPANTE</b>  |  |  |
| <input style="width: 100%;" type="text"/><br><i>Partita IVA (*)</i>  |  |  |
| <input style="width: 100%;" type="text"/><br><i>Ragione Sociale (*)</i>  |  |  |
| <input style="width: 95%;" type="text"/><br><i>Luogo (*) (Immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'impresa)</i> |  | <input style="width: 5%;" type="text"/><br><i>Prov. (*)</i>                      |
| <i>Sede legale (*)</i> : <input style="width: 95%;" type="text"/><br><input style="width: 95%;" type="text"/>                        |  | <i>CAP/ZIP</i> : <input style="width: 10%;" type="text"/>                        |
| <i>Codice attività (*)</i> : <input style="width: 10%;" type="text"/>  | <i>Tipo Impresa (*)</i> : Singola <input type="checkbox"/> Consorzio <input type="checkbox"/> Raggr. Temporaneo Imprese <input type="checkbox"/> |  |
| <input style="width: 30%;" type="text"/><br><i>Volume affari</i>   | <input style="width: 30%;" type="text"/><br><i>Capitale sociale</i>  | <i>Tipo Divisa</i> : Lira <input type="checkbox"/> Euro <input type="checkbox"/> |

N.B.

1. Il modulo dovrà essere compilato in stampatello e con penna nera o blu.
2. (\*) Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie.