

FONDI PNRR E PNC - PROCEDURA CONCORSUALE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA AI FINI DELL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE) DI PERSONALE CON PROFILO DI "SPECIALISTA IN MATERIE TECNICHE E AMMINISTRATIVE" - AREA DEI FUNZIONARI - PRESSO IL COMUNE DI POGGIO SAN VICINO (MC)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, come modificato dall'articolo 7, comma 2, del decreto -legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, ed in particolare l'articolo 31-bis del recante norme per il potenziamento amministrativo dei comuni e misure a supporto dei comuni del Mezzogiorno;

VISTO in particolare il comma 5 dell'articolo 31-bis citato, che dispone, al fine del concorso alla copertura dell'onere sostenuto dai comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti per le assunzioni con contratto a tempo determinato di personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità, previste dai commi 1 e 3 del medesimo art. 31-bis, l'istituzione di un apposito fondo nello stato di previsione del Ministero dell'interno, con una dotazione di 30 milioni di euro annui per ciascuno degli anni dal 2022 al 2026 e la ripartizione di tali risorse tra i comuni attuatori dei progetti previsti dal PNRR con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, adottato su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'interno e con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, sulla base del monitoraggio delle esigenze assunzionali;

CONSIDERATO che il Comune di Poggio San Vicino ha comunicato al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri le esigenze di personale connesse alla carenza delle professionalità strettamente necessarie all'attuazione dei progetti il cui costo non è sostenibile a valere sulle risorse disponibili nel bilancio degli enti e che il comune beneficiario è tenuto a riversare ad apposito capitolo di entrata del bilancio dello Stato l'importo del contributo non utilizzato nell'esercizio finanziario;

VISTO il DPCM 30 dicembre 2022, recante riparto delle risorse destinate ad assunzioni a tempo determinato, anni dal 2022 al 2026, a favore dei comuni fino a 5.000 abitanti (pubblicato in GU 22 febbraio 2023);

PRESO ATTO che le assunzioni con contratto a tempo determinato di personale con qualifica non dirigenziale, in possesso di specifiche professionalità previste dai commi 1 e 3 del medesimo art. 31-bis, è disposta fra i comuni attuatori dei progetti previsti dal PNRR indicati nell'elenco di cui alla Tabella 1 allegata al decreto che ne costituisce parte integrante;

PRESO ATTO che al Comune di Poggio San Vicino, sempre con il DPCM 30 dicembre 2022, secondo quanto risultante dalla Tabella 1, è stato assegnato un contributo per gli anni 2022, 2023, 2024, 2025 e 2026 ammontante rispettivamente ad € 17.757,11 per ciascuna annualità;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Poggio San Vicino n. 31 del 22.05.2023, con la quale è stato formulato l'indirizzo di procedere all'avvio della selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione di personale a tempo determinato e parziale con qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico, con inquadramento in area funzionari ad elevata qualificazione;

DATO ATTO che i Comuni di Apiro e di Poggio San Vicino hanno svolto una procedura concorsuale aggregata per l'assunzione di personale con il medesimo profilo, che si è conclusa con un solo idoneo, che è stato assunto con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno dal Comune di Apiro, per cui non è stato possibile da parte del Comune di Poggio San Vicino procedere alla relativa assunzione;

RITENUTO necessario procedere all'avvio di una nuova procedura selettiva al fine di ricercare personale idoneo a poter essere assunto con contratto a tempo determinato e parziale da parte del Comune di Poggio San Vicino;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Poggio San Vicino n. 9 del 04.03.2024, con la quale è stato formulato un nuovo indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa di procedere all'avvio di una selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione di personale a tempo determinato e parziale con qualifica di "Specialista in materie tecnico-amministrative", con inquadramento nell'area funzionari ed elevata qualificazione;

- RICHIAMATO il principio di economicità e di efficienza che caratterizza l'attività amministrativa;

- VISTA la determinazione del sottoscritto 18 marzo 2024, n. 5, con la quale è stato previsto l'avvio di una procedura concorsuale pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria ai fini dell'assunzione di personale con profilo di "Specialista in materie tecnico-amministrative" Area dei Funzionari (ex categoria "D1"), con contratto a tempo determinato e parziale;

- Visto il DPR 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni ad oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

- Visto il Decreto Legislativo n.165 del 30/03/2001 e s.m.i.;

- Visto in particolare l'art.35-quater del Decreto Legislativo n.165 del 30/03/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

Art. 1 – Finalità della procedura concorsuale e facoltà di scelta della proposta di assunzione

La finalità della procedura è di selezionare personale idoneo a svolgere attività di supporto per la gestione dei procedimenti e degli interventi finanziati con le risorse del PNRR e del PNC, di cui il comune procedente è soggetto attuatore.

Inoltre, la persona da selezionare sarà inserita in un contesto lavorativo dinamico e fortemente motivante, con compiti di supporto nella redazione di atti amministrativi, nonché nell'utilizzo di portali e di piattaforme elettroniche abilitanti statali e regionali. Pertanto si chiede flessibilità organizzativa e forte motivazione al lavoro di gruppo, nonché disponibilità a lavorare in un ambiente di piccole dimensioni, localizzato geograficamente in luogo isolato e lontano da grandi vie di comunicazione, ma stimolante sotto il profilo lavorativo.

Il Comune intende valorizzare le competenze e le professionalità dei candidati che risulteranno idonei, per cui si riserva la facoltà, previa verifica in concreto della

professionalità posseduta e delle esperienze lavorative pregresse e attuali dei candidati idonei in graduatoria, di proporre l'assunzione a tempo parziale.

Art. 2 - Indizione procedura concorsuale aggregata per la formazione di due graduatorie per assunzione a tempo determinato

È indetta una procedura concorsuale pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria di merito al fine dell'assunzione di personale a tempo parziale (18 ore settimanali), con fondi assegnati all'ente ai sensi del DPCM 30 dicembre 2022 (per progetti PNRR e PNC), con profilo di "Specialista in materie tecnico-amministrative" (ex profilo di "Istruttore Direttivo"), da inquadrare nell'Area dei funzionari ed elevata qualificazione (ex categoria "D1"), in conformità al nuovo C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

L'amministrazione garantisce il rispetto della parità di genere e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125.

Il contratto di lavoro a tempo determinato avrà durata fino al termine della previsione delle risorse assegnate al Comune di Poggio San Vicino, secondo quanto previsto dal DPCM 30 dicembre 2022.

Art. 3 – Tipologia di contratto di lavoro

Il contratto di lavoro, da stipularsi con il/la candidato/a idoneo/a, prevede un trattamento economico lordo secondo il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, oltre al rateo della 13^a mensilità e ad ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva nel tempo vigente ed all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Per quanto riguarda l'assunzione con contratto a tempo parziale (a diciotto ore) la retribuzione base è proporzionata al tempo lavoro e suddivisa in 12 mensilità oltre la tredicesima mensilità (da calcolarsi in proporzione all'orario di lavoro), indennità spettanti a termini di CCNL, legge e contrattazione decentrata dell'ente.

Il contratto di lavoro a tempo determinato verrà stipulato ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 165/2001.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

Alla selezione sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7.2.1994, n. 174: - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza; - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; - avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il concorso);

- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti politici e civili;
- d) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- h) essere in posizione regolare, nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;

Requisiti specifici:

- i) Essere in possesso del diploma di Laurea Vecchio ordinamento, Laurea Magistrale, Laurea triennale ovvero di diploma di Laurea Specialistica.
- j) Conoscere la lingua inglese;
- k) Possesso della patente di guida "B";
- l) Conoscere l'utilizzo delle tecnologie della comunicazione e dell'informazione più diffuse (pacchetto software per gestione testi, fogli calcolo, posta elettronica, navigazione in internet).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere anche in sede di sottoscrizione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione in servizio.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite il portale del reclutamento e quindi previa autenticazione mediante gli strumenti previsti.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti a norma dell'ordinamento universitario dello Stato Italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione alla procedura concorsuale sarà subordinata al rilascio da parte delle autorità competenti del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n.165/2001, da allegare, a pena di esclusione, alla domanda.

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura concorsuale e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) o altri disturbi oggetto di una

specifica certificazione, dovranno specificare nella domanda il proprio disturbo specifico, l'ausilio necessario in relazione dello stesso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova teorico-pratica tramite la presentazione di idonea certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai sensi del Decreto Dipartimento Funzione Pubblica del 09/11/2021, da allegare alla domanda di partecipazione entro i termini di scadenza di presentazione delle stesse.

Il mancato pagamento della tassa di concorso o il pagamento della stessa dopo la scadenza indicata dal bando è oggetto di esclusione dalla procedura concorsuale.

Art. 5 – Presentazione della domanda – Termini e modalità

La domanda di ammissione alla presente procedura concorsuale deve essere redatta direttamente sul Portale del Reclutamento (r - portale InPA), al quale si accede previa autenticazione nelle forme previste da questo strumento (ossia SPID – CIE – CNS – eIDAS).

La stessa dovrà essere presentata entro e non oltre il termine perentorio di **lunedì 15 aprile 2024 ore 14.00** (per cui non farà fede la data di presentazione ed acquisizione da parte del portale

È onere di ciascun candidato/a verificare nella propria area riservata del portale e/o nella casella pec da dichiararsi l'avvenuta o meno accettazione e consegna della propria domanda e l'eventuale comunicazione di esclusione. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda al di fuori di quello sopra indicato.

Non saranno accettate le domande pervenute oltre il termine suddetto né le domande prive degli elementi necessari e indispensabili.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande nel portale del reclutamento.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) l'indirizzo di posta elettronica (preferibilmente PEC) da eleggere come domicilio elettronico relativo alla presente procedura, presso cui verranno inviate eventuali comunicazioni personali attinenti al presente concorso nonché il numero telefonico, ai fini di garantire l'immediata reperibilità, e l'impegno a comunicare eventuali successive variazioni;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della L. 6/8/2013, n. 97 che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) di essere iscritto/a nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i soggetti privi della cittadinanza italiana: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- g) di non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, I c., lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;

- h) di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- j) il titolo di studio posseduto, specificando in quale anno e presso quale Istituto è stato conseguito e la valutazione finale riportata;
- l) l'indicazione dell'eventuale servizio di ruolo o non di ruolo, a tempo pieno e/o parziale, prestato presso le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art.1 c.2 del D. Lgs.165/2001, nel medesimo profilo (Istruttore Direttivo tecnico) e nella stessa categoria (D1);
- m) la specificazione degli ausili, se il candidato è diversamente abile, necessari per sostenere il colloquio, in relazione alla propria diversa abilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;
- n) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- o) l'accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso;

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di selezione pari ad € 10,33, da effettuare sul conto di tesoreria del Comune di Poggio San Vicino: IBAN: IT 69H 08549 68800 0000 00000367, con la seguente causale: "Selezione concorsuale per la formazione di graduatoria "Specialista in materie tecnico-amministrative" - Area funzionari" (In caso di mancata ammissione, di non partecipazione alla procedura concorsuale, di mancato superamento del colloquio, la tassa NON verrà restituita o rimborsata).

Art. 6 – Motivi di esclusione dalla procedura

Non saranno ammessi a partecipare alla procedura selettiva i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- a) domanda pervenuta oltre il termine di scadenza di cui all'art. 5 del presente bando;
- b) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso alla procedura concorsuale di cui all'art. 4 del presente bando;
- c) omissione della sottoscrizione della domanda;
- d) mancata produzione di copia del documento di identità in allegato alla domanda compilata in forma cartacea e sottoscritta in forma autografa;
- f) inoltre della domanda a sede o ad indirizzo di posta elettronica certificata diversi da quelli indicati nel presente avviso.

Art. 7 – Programma del colloquio orale e valutazione della prova

Il candidato sarà valutato da apposita Commissione Esaminatrice, che disporrà complessivamente del seguente punteggio:

- a) massimo punti 30 per la prova orale, consistente in un colloquio, che potrà essere svolto anche in videoconferenza mediante piattaforma elettronica, di cui verranno trasmesse le credenziali di accesso mediante posta elettronica, all'indirizzo di posta elettronica dichiarato dal/dalla candidato/a in sede di domanda ed eletto come domicilio elettronico ai fini delle comunicazioni relative alla procedura concorsuale;
- b) massimo punti 10 per i titoli di studio e di servizio, come dettagliato nella seguente tabella (dichiarati in modo esauriente e completo all'interno del modello di domanda pena la non valutazione):

TITOLI DI STUDIO

PUNTEGGIO LAUREA (Espresso in centesimi)	PUNTEGGIO LAUREA (Espresso in centodecimi)	PUNTI ASSEGNATI
---	---	--------------------

da 60/100 a 69/100	da 66/110 a 76/110	1
da 70/100 a 79/100	da 77/110 a 87/110	3
da 80/100 a 89/100	da 88/110 a 98/110	5
da 90/100 a 99/100	da 99/110 a 109/110	7
100/100 e 100/100 con lode	110/110 e 110/110 con lode	8

TITOLI DI SERVIZIO

(Sarà valutato esclusivamente il servizio di ruolo o non di ruolo con contratto di lavoro subordinato sia a tempo pieno, sia a tempo parziale) prestato presso Enti Pubblici (ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 165/2001) in posti della medesima categoria o superiore

PERIODO COMPLESSIVO DI SERVIZIO PRESTATO	PUNTI ASSEGNATI
Servizio complessivamente prestato \leq 1 anno	0
1 anno \leq Servizio complessivamente prestato $<$ 2 anni	0,5
2 anni \leq Servizio complessivamente prestato $<$ 3 anni	1
3 anni \leq Servizio complessivamente prestato $<$ 5 anni	1,5
Servizio complessivamente prestato \geq 5 anni	2

I candidati dovranno sostenere il colloquio, finalizzato alla verifica delle competenze personali, delle capacità professionali e delle conoscenze, sulle seguenti materie:

- Principi e cenni agli obiettivi e ai contenuti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- Normativa in materia di lavori pubblici, urbanistica ed edilizia;
- Principi e disposizioni in materia di contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture, con particolare riguardo al D. Lgs. 36/2023 e s.i.m.;
- Legislazione concernente l'attività degli enti locali (D.Lgs. n.267/2000 e s.m.ei., D.P.R. n.445/2000 e s.m.ei., Legge n. 241/1990 e s.m.ei., D.Lgs. n.165/2001);
- Principi e disposizioni in tema di digitalizzazione dell'attività amministrativa (D. Lgs. 82/2005);
- *Problem solving* e *soft skills*, ossia previsione di un caso pratico o di una situazione di lavoro o di vita quotidiana, finalizzata a verificare la capacità di trovare e proporre soluzioni pratiche ovvero le competenze specifiche in tema di comunicazione, gestione di problemi, capacità relazionali.

Durante la prova orale verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si considererà superata con una votazione minima di 21/30.

Conseguono l'idoneità i candidati che ottengono almeno 21/30 nella prova orale e per i quali sia stata accertata la conoscenza della lingua straniera e il corretto utilizzo o le conoscenze dell'utilizzo delle apparecchiature e programmi informatici.

Art. 8 – Diario della prova orale

L'elenco dei candidati non ammessi alla procedura sarà reso noto mediante pubblicazione sul portale del reclutamento, con l'indicazione del codice assegnato a ciascun candidato. Nel caso di mancata comunicazione, la domanda presentata da ciascun candidato dovrà ritenersi ammessa.

La prova orale, consistente nell'estrazione a sorte di quattro quesiti, sulle materie indicate all'articolo precedente, di cui una in tema di problem solving e soft skills, avrà ad oggetto la valutazione delle conoscenze e delle competenze specifiche del candidato/a da selezionare, in conformità ai principi espressi nell'art. 35-quater comma 2 del D. Lgs. 165/2001.

Il colloquio orale si svolgerà **lunedì 22 aprile 2024 dalle ore 10,00** presso la sede del Comune di Poggio San Vicino – Via del Comune, n. 2 - sala del consiglio comunale.

La sede, l'orario, ed eventuali modifiche di date/luoghi verranno comunicati esclusivamente tramite il portale del reclutamento InPA.

La pubblicazione sul portale del reclutamento ed eventualmente sul sito internet del Comune di Poggio San Vicino (all'indirizzo - www.comune.poggiosanvicino.mc.it) delle notizie relative alla procedura concorsuale in oggetto ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Ente. Sarà pertanto cura dei candidati verificare i contenuti pubblicati sul portale InPA relativamente alla presente procedura concorsuale o sul sito internet del Comune di Poggio San Vicino www.comune.poggiosanvicino.mc.it l'ammissione o l'esclusione dalla selezione, la data/orario del colloquio orale e le modifiche al calendario della procedura.

I candidati ammessi dovranno presentarsi negli orari e nella sede indicata per sostenere la prova, muniti, a pena di esclusione, di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione, o la presentazione oltre l'orario indicato, comporteranno l'esclusione dalla selezione.

Si informano le candidate di sesso femminile che è prevista la facoltà di chiedere di svolgere la prova orale in modalità videoconferenza e asincrona, nel caso in cui risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal presente bando a causa dello stato di gravidanza o di esigenze connesse all'allattamento.

La richiesta di svolgimento della prova asincrona, per cause relative allo stato di gravidanza o alle esigenze di allattamento, dovrà essere presentata con un preavviso di almeno 24 ore sulla data ed orario di inizio di svolgimento della prova, al fine di consentire alla commissione l'adozione delle misure necessarie, consistenti nella facoltà di svolgimento della prova in collegamento a distanza tramite piattaforma Zoom per colloquio in videoconferenza.

Art. 9 – Graduatoria di merito e utilizzo

La commissione giudicatrice formerà al termine del colloquio orale la proposta di valutazione della prova, unitamente alla valutazione dei titoli, da pubblicarsi sul portale del reclutamento.

Il Comune di Poggio San Vicino si riserva, a propria insindacabile discrezionalità di non procedere all'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali).

A conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e della prova d'esame, in caso di parità di punteggio tra due o più candidati, la preferenza, sarà determinata unicamente dalla minore età, senza possibilità di applicare altri titoli di preferenza.

L'eventuale rifiuto di una proposta di assunzione, in base all'ordine di merito conseguito all'esito della procedura, comporterà la cancellazione dalla graduatoria medesima.

Inoltre, si informano i candidati che la graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altri enti, previa richiesta e rilascio di specifica autorizzazione da parte del Comune di Poggio San Vicino per assunzioni a tempo determinato, con la precisazione e l'avvertimento che il rifiuto della proposta di assunzione da parte di un ente terzo, diverso dal Comune di Poggio San Vicino, non comporterà la cancellazione dalla graduatoria considerata.

Il periodo di validità della graduatoria è fissato dalle vigenti disposizioni normative. Il contratto di lavoro sarà sottoscritto dal Responsabile dell'Area Amministrativa che attingerà dalla graduatoria.

Il candidato che non sottoscriverà il contratto o che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine previsto dall'ente perderà il diritto all'assunzione e decadrà dalla graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L.

L'Ente, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, inviterà il candidato a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Il Comune di Poggio San Vicino procederà, a conclusione della procedura concorsuale, alla verifica a campione del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle autocertificazioni emerga la non veridicità delle stesse, il candidato (ancorché abbia già stipulato il contratto di assunzione) decadrà automaticamente dai benefici conseguiti. Il dipendente verrà sottoposto a visita del medico del lavoro competente al fine di accertare l'idoneità all'impiego.

L'idoneità all'impiego è requisito essenziale per l'assunzione, il venir meno della stessa comporta la risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

Art. 10 - Titoli di Preferenza

A parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487, come modificato da ultimo dal DPR 16 giugno 2023, n. 82, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

Rilevato, a norma dell'art. 6 del d.p.r. n. 487/1994 come modificato dal d.p.r. n. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione per l'area dei "Funzionari" oggetto della presente procedura concorsuale, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

Femmine: una dipendente, per una percentuale pari al 25%;

Maschi: tre dipendenti (di cui due a tempo indeterminato ed uno a tempo determinato), per una percentuale pari al 75%.

Pertanto, a parità di titoli e di merito, in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore dei candidati appartenenti al genere femminile, in quanto il differenziale tra il genere femminile e quello maschile è superiore al 30%.

I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda, l'ausilio necessario in relazione alla propria situazione fisica, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20 della legge 05.02.1992 n.104.

Art. 11 – Disposizioni finali e informativa sul trattamento dei dati personali

Il presente bando costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Poggio San Vicino, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a loro insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione.

L'accesso agli atti della presente selezione è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia, dal Presidente della Commissione esaminatrice.

Si fa presente che, secondo quanto previsto dal Regolamento 2016/679 UE, i dati forniti dai concorrenti sono acquisiti esclusivamente per la gestione della presente procedura selettiva e per l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e verranno utilizzati, con modalità anche informatizzate, esclusivamente a tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa. Il Responsabile del trattamento dei dati e Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Dott. Fabio Trojani. Per eventuali ed ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al seguente numero telefonico 0733/619109 (Rif: dott. Fabio Trojani) solo il lunedì pomeriggio ovvero allo 0733611131 (nei giorni lunedì – mercoledì - venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00) o al seguente indirizzo di posta elettronica: segretario@comune.poggiosanvicino.mc.it.

Il presente bando e lo schema di domanda sono visionabili e scaricabili anche dal sito del Comune di Poggio San Vicino al seguente indirizzo: www.comune.poggiosanvicino.mc.it.

Poggio San Vicino, 18 marzo 2024

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Fabio Trojani