

**PROCEDURA CONCORSUALE, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALLA
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO
PIENO E PARZIALE DI PERSONALE CON PROFILO DI "SPECIALISTA IN MATERIE
TECNICO-AMMINISTRATIVE" - AREA DEI FUNZIONARI**

VERBALE N. 1

**(INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE, VERIFICA ASSENZA CAUSE OSTATIVE,
DEFINIZIONE MODALITA' ESAME E DETERMINAZIONE CRITERI VALUTAZIONE)**

Il giorno 16 (sedici) del mese di aprile 2024 (duemilaventiquattro) alle ore 11:20 si è riunita in collegamento in videoconferenza tramite piattaforma Zoom la Commissione di concorso, nominata con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa 16/04/2024, n. 11 incaricata dello svolgimento delle prove selettive e della formazione di una graduatoria per l'assunzione, a tempo parziale e determinato, di personale con profilo di "Specialista in materie tecnico-amministrative" Area dei Funzionari con fondi del PNRR.

Sono presenti tutti i componenti nelle persone di:

1. Fabio TROJANI – presidente membro esperto interno - componente effettivo e segretario verbalizzante
2. Santina BARBONI – membro esperto interno – componente effettiva
3. Luigi TAINI – membro esperto interno - componente effettivo.

IL PRESIDENTE

accertata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE

preliminarmente prende atto che:

- ⇒ la selezione in oggetto è stata indetta con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa 18/03/2024, n. 5;
- ⇒ il relativo bando prevedeva il termine perentorio per la presentazione delle domande (tramite il Portale del Reclutamento) di lunedì 15 aprile 2024 ore 14:00;
- ⇒ entro tale termine risultano presentate complessivamente n. 9 (nove) domande, che, a seguito di verifica, risultano ammesse come da elenco di seguito riportato, stilato in ordine di presentazione delle domande da parte dei candidati, ai quali è associato un codice di riferimento (assegnato univocamente a ciascun candidato, che sarà utilizzato per la identificazione dello stesso nella fase preliminare della selezione e oggetto di pubblicazione, al fine di tutelare la riservatezza e garantire il diritto alla protezione dei dati):

N. Ordine	Codice InPA	Cognome	Nome
01	4GFHXKYP84	OMISSIS	OMISSIS
02	F4PXR1CMP9	OMISSIS	OMISSIS
03	2GBPV2PA29	OMISSIS	OMISSIS
04	KYV4D26SVZ	OMISSIS	OMISSIS
05	UNK9FDBUUM	OMISSIS	OMISSIS

06	U41S99V3XU	OMISSIS	OMISSIS
07	QHMU93MZYZ	OMISSIS	OMISSIS
08	ANHY5HPF2G	OMISSIS	OMISSIS
09	TPHP43YT82	OMISSIS	OMISSIS

Quindi, ciascun componente della Commissione, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 9, comma 2, 11, comma 1, del D.P.R. n. 494/1994, dell'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, verifica l'inesistenza di situazioni di incompatibilità, previste dalle vigenti disposizioni, rispetto alla carica di componente della Commissione esaminatrice di specie e di incompatibilità con gli altri membri e con i candidati e rilascia, a tale proposito, specifica dichiarazione.

Successivamente,

I MEMBRI DELLA COMMISSIONE

Considerato che il bando, all'articolo 8 «*Diario delle prove d'esame*», prevede che la selezione per colloquio è programmata per il giorno lunedì 22 aprile 2024 alle ore 10:00 dichiarano di confermare la data dell'esame.

A seguire, individuano tre macro aree relative alle materie previste dal bando, ai fini della strutturazione degli argomenti da proporre per lo svolgimento delle prove:

- governo territorio, pianificazione e realizzazione opere e interventi e PNRR;
- area amministrativa e enti locali;
- *problem solving e soft skills*.

Pertanto, per lo svolgimento della prova orale prevedono di predisporre tre diverse batterie di domande, in numero pari a dieci, ossia a quello dei candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione (ossia nove), aumentato del 10% (con approssimazione all'unità, ossia uno), al fine di consentire anche all'ultimo esaminando di avere una scelta tra diverse domande.

Successivamente, si decide di procedere, il giorno stesso dello svolgimento del colloquio orale, in seduta riservata, alla formulazione dei quesiti, da sottoporre ai candidati, aventi ad oggetto gli argomenti delle due macro aree e problematiche o situazioni di vita pratica o lavorativa, al fine di valutare le attitudini e competenze personali e le capacità di formulare analisi e proposte di soluzione di problemi. Si prevede di formulare complessivamente trenta domande, di cui dieci per ciascuna area, da individuare con una coppia di numeri separata da un punto, di cui il primo relativo all'area di pertinenza ed il secondo indicante la sequenza del quesito da estrarre a sorte.

Per la valutazione della prova orale, avendo a disposizione complessivamente 30 (trenta) punti, dispone di attribuire i seguenti punteggi:

punteggio massimo di 9 (nove) punti per ciascuna domanda relativa alle due macro aree relative ai quesiti sulle conoscenze, quindi per un totale massimo di 18 punti;

punteggio massimo di 12 (dodici) punti per la domanda relativa alle attitudini e competenze di carattere organizzativo e afferenti al *problem solving* e alle *soft skills*.

Quanto alla prova di inglese si prevede di far leggere e tradurre dall'inglese all'italiano un breve brano; riguardo alla idoneità di informatica, si prevede la redazione di dieci quesiti aventi

numerazione identica a quella delle domande dell'area problem solving da estrarre a sorte da parte di ciascun concorrente.

Vengono quindi determinati i seguenti criteri specifici di valutazione della prova orale, per l'attribuzione dei punteggi sempre in base ad una media:

CRITERI	SOTTO CRITERI	PUNTEGGI
Prova orale (max 9 punti per ciascuna delle due domande relative alle macro aree)	Grado di conoscenza dell'argomento	Da 1 a 9 punti
	Chiarezza espositiva	Da 1 a 9 punti
	Capacità di effettuare collegamenti pertinenti all'interno della materia	Da 1 a 9 punti
Problem solving e competenze organizzative (max 12 punti)	Capacità di proporre soluzioni adeguate	Da 1 a 12 punti
Punteggio massimo attribuibile		Punti 30 ossia 9 + 9 + 12

Il punteggio per ciascuna prova sarà attribuito dalla Commissione di comune accordo, anche utilizzando decimali; in caso di discordanza, si farà la media delle votazioni attribuite dai singoli commissari.

Infine, si prevede di procedere all'estrazione a sorte, alla presenza dei candidati presenti il giorno del colloquio (ossia lunedì 22 aprile 2024), della lettera dell'alfabeto, per determinare l'ordine di svolgimento della prova orale, in base al cognome dei candidati presenti.

La Commissione aggiorna i propri lavori al giorno 22 aprile 2024, alle ore 08:30, in seduta riservata presso la sede del Comune di Poggio San Vicino, per la formulazione delle domande della prova orale.

Si prevede la convocazione dei candidati per il giorno 22 aprile 2024 alle ore 10:00, per il riconoscimento, per il quale dovranno presentarsi muniti di idoneo e valido documento di identità o di riconoscimento.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

La seduta viene chiusa alle ore 12.10.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott. Fabio TROJANI

I COMPONENTI

Dott.ssa Santina BARBONI

geom. Luigi TAINI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
avv. Fabio TROJANI