



COMUNE DI POGGIO SAN VICINO

Provincia di Macerata

Via del Comune, 2 - 62021 POGGIO SAN VICINO - C.F. 00312750433

ORIGINALE

Registro Generale n. 3

DECRETO DEL SINDACO

N. 3 DEL 12-12-2022

Oggetto: COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO PRIVACY PER GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 UE- GDPR)

L'anno duemilaventidue addi dodici del mese di dicembre, il Sindaco Ing Simoncini Sara

Premesso che

- ai sensi del Regolamento 2016/679 UE i soggetti pubblici e privati devono procedere alla corretta gestione dei dati personali e delle banche dati, al fine di garantire la circolazione delle informazioni riferite a persone fisiche nel rispetto dei principi generali in tema di protezione dei dati;
- l'ente si è dotato di un sistema informativo per la corretta gestione degli adempimenti in tema di *data protection*;
- il trattamento dei dati personali dovrebbe essere al servizio dell'uomo. Il diritto alla protezione dei dati di carattere personale non è una prerogativa assoluta, ma va considerato alla luce della sua funzione sociale e va temperato con altri diritti fondamentali, in ossequio al principio di proporzionalità
- i flussi informativi e le banche dati richiedono un approccio al sistema ed il coinvolgimento di diverse professionalità per la corretta gestione degli adempimenti e per l'analisi e la valutazione delle misure di protezione di carattere tecnologico e organizzativo;

Dato atto che la Giunta Comunale ha designato il Segretario Comunale quale responsabile per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 37 del GDPR;

Considerato che la protezione dei dati personali non può essere compito da affidarsi ad un solo soggetto, ma richiede una visione ed un approccio trasversale e multidisciplinare, in conformità ai principi dell'*accountability*, nonché della "*privacy by design*" e della "*privacy by default*";

Ritenuto pertanto di costituire il "**Gruppo di lavoro privacy**", prevedendo la partecipazione di diritto, in caso di necessità, dei responsabili delle Aree e individuando quali soggetti facenti parte stabile del gruppo di lavoro i seguenti soggetti:

- Segretario comunale – coordinatore e Responsabile per la Transizione al digitale;
- Santina Barboni – Area Finanziaria e Contabile – Responsabile area;
- Sara Catena – Area Finanziaria e Contabile;

Ritenuto conseguentemente di affidare al gruppo di lavoro i seguenti compiti:

- a. inventario degli asset fondamentali oggetto di protezione (sistemi informativi, banche dati, informazioni);
- b. gestione dei flussi e delle informazioni tramite il sistema informativo in cloud in uso presso l'ente;
- c. redazione delle informative sul trattamento dei dati personali;
- d. analisi e valutazione dei rischi e piano di sicurezza e protezione dei dati;
- e. predisposizione di lettere e istruzioni per i responsabili e gli incaricati;
- f. revisione ed aggiornamento delle misure di sicurezza e di protezione;

Tutto ciò premesso e considerato

DECRETA

1) Le premesse sono ivi richiamate e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di costituire il "**Gruppo di lavoro Privacy**", prevedendo la partecipazione di diritto, in caso di necessità, dei responsabili delle Aree e individuando quali soggetti facenti parte stabile del gruppo di lavoro i seguenti dipendenti dell'ente:

- Segretario comunale – coordinatore e Responsabile per la Transizione al digitale;
- Santina Barboni – Area Finanziaria e Contabile – Responsabile area;
- Sara Catena – Area Finanziaria e Contabile;

3) di prevedere che il gruppo di lavoro provveda a svolgere i seguenti compiti:

- a. inventario degli asset fondamentali oggetto di protezione (sistemi informativi, banche dati, informazioni);

b. gestione dei flussi e delle informazioni tramite il sistema informativo in cloud in uso presso l'ente;

c. redazione delle informative sul trattamento dei dati personali;

d. analisi e valutazione dei rischi e piano di sicurezza e protezione dei dati;

e. predisposizione di lettere e istruzioni per i responsabili e gli incaricati;

f. revisione ed aggiornamento delle misure di sicurezza e di protezione;

4) di dare mandato al Segretario Comunale di trasmettere copia del presente provvedimento ai responsabili delle Aree e ai soggetti nominati quali membri del gruppo "Team DigInnova" tramite sistema di comunicazione elettronica in uso – gruppo "Staff Poggio San Vicino";

5) di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on-line dell'ente.



Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
Ing. Simoncini Sara



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal al
Li

IL SEGRETARIO COMUNALE