



# COMUNE DI POGGIO SAN VICINO

Provincia di Macerata

Via del Comune, 2 - 62021 POGGIO SAN VICINO - C.F. 00312750433

**ORIGINALE**

**Registro Generale n. 2**

## DECRETO DEL SINDACO

**N. 2 DEL 12-12-2022**

**Oggetto: COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO "TEAM DIGINNOVA"  
PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE E AMMINISTRATIVA**

L'anno duemilaventidue addì dodici del mese di dicembre, il Sindaco Ing Simoncini Sara

### **Premesso che**

- ai sensi del d. lgs. 07/03/2005, n. 82, recante Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), le autonomie locali assicurano la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tale fine utilizzando con le modalità più appropriate e nel modo più adeguato al soddisfacimento degli interessi degli utenti le tecnologie dell'informazione della comunicazione;
- l'ente è socio della Task s.r.l., società partecipata dalla quasi totalità delle amministrazioni locali della Provincia di Macerata e soggetta a controllo analogo (società *in house*), che gestisce il SINP della Provincia di Macerata e promuove la digitalizzazione e l'innovazione, in qualità di centro servizi territoriali;
- le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione;
- l'effettivo riconoscimento dei diritti di cittadinanza digitale dei cittadini e delle imprese deve essere garantito in conformità agli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non

discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al CAD;

- che la strategia di innovazione deve essere sviluppata in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'articolo 14-bis, comma 2, lettera b) del CAD;

**Dato atto** che la Giunta Comunale ha designato il Segretario Comunale quale responsabile per la transizione al digitale e la riorganizzazione amministrativa per il digitale, ai sensi dell'art. 17, comma 1 del CAD;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale 04/03/2021, n. 8 avente ad oggetto "INDIRIZZI PER LA TRANSIZIONE E LA TRASFORMAZIONE DIGITALE, LA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI E PER UN PIANO PLURIENNALE DI RIORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI";

**Considerato** che

- si è proceduto all'acquisizione di nuovi sistemi informativi e strumenti elettronici, al fine di fronteggiare l'obsolescenza tecnologica, di favorire l'adeguamento dei sistemi agli standard di sicurezza ed un miglioramento operativo, nell'ottica dell'agire digitale e della dematerializzazione documentale;
- si intende proseguire nel percorso della transizione digitale già intrapreso a partire dall'anno 2021 ed oggetto della pianificazione strategica dell'ente, come risultante dal piano della performance 2022/2024 e dagli obiettivi trasversali assegnati ai responsabili e ai dipendenti di ciascuna area;

**Rilevato** che la terza versione del Piano Triennale si focalizza sulla realizzazione delle azioni strategiche finalizzate a:

- ⇒ favorire lo sviluppo di una società digitale, in cui i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della Pubblica amministrazione, che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese;
- ⇒ promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale;
- ⇒ contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo italiano, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici;

**Visto** il REGOLAMENTO (UE) 2021/241 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**Dato atto** che il dispositivo per la ripresa e la resilienza è articolato su sei pilastri, tra cui la trasformazione digitale e la crescita intelligente, sostenibile e inclusiva;

**Considerato** che occorre agire su più livelli e migliorare la capacità delle Pubbliche Amministrazioni di generare ed erogare servizi di qualità attraverso:

- un utilizzo più consistente di soluzioni Software as a Service già esistenti;
- il riuso e la condivisione di software e competenze tra le diverse amministrazioni;
- l'adozione di modelli e strumenti validati a disposizione di tutti;
- il costante monitoraggio da parte delle PA dei propri servizi on line.

**Considerato** che nell'ottica della transizione e della trasformazione digitale appare di fondamentale importanza l'implementazione degli sportelli telematici, tra cui lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP), lo Sportello Unico dell'Edilizia (SUE);

**Rilevato** che lo scopo è quello di semplificare i flussi gestionali e di migliorare la relazione tra il comune ed i cittadini e gli operatori, al fine di introdurre l'utilizzo degli strumenti e delle soluzioni per la dematerializzazione delle relazioni;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale 17/05/2022, n. 21 avente ad oggetto "Transizione digitale – Avvisi per la digitalizzazione dei processi a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – PA digitale 2026 – Adesione del Comune di Poggio San Vicino";

**Ritenuto**, in esecuzione degli indirizzi dell'organo esecutivo, di costituire il "Team DigInnova", prevedendo la partecipazione di diritto, in caso di necessità, dei responsabili delle Aree e individuando quali soggetti facenti parte stabile del gruppo di lavoro i seguenti soggetti:

- Segretario comunale – coordinatore e Responsabile per la Transizione al digitale;
- Santina Barboni – Area Finanziaria e Contabile – Responsabile area;
- Sauro Brugnoli – Ufficio Sisma;
- Sara Catena – Area Finanziaria e Contabile;
- Luigi Taini – Area Tecnica – Responsabile area;

possibilità di allargamento della partecipazione anche ai dipendenti a tempo determinato assunti per la realizzazione di progetti ed interventi finanziati con risorse del PNRR e del PNC;

Ritenuto di affidare al gruppo di lavoro, in conformità agli indirizzi impartiti dalla Giunta Comunale, la redazione di un piano di transizione alla modalità operativa digitale, prevedendo nello specifico:

- a. pianificazione della formazione rivolta al personale, anche mediante adesione al progetto "Syllabus" del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- b. redazione analisi del target dei destinatari;
- c. previsione di azioni di inclusione e promozione della cultura digitale;
- d. progettazione e pianificazione di: soluzioni e strumenti da adottare; dotazioni necessarie; azioni da adottare; piano degli investimenti; valutazione dei costi benefici;
- e. analisi e valutazione delle azioni per la sostenibilità e gli investimenti, quantificando i risparmi che si intendono conseguire;

Ritenuto altresì di prevedere che il gruppo di lavoro proceda a:

- inventario delle procedure e dei sistemi informativi già in uso;
- redazione di un programma di sviluppo e di trasformazione digitale, dando attuazione alle linee guida e agli adempimenti previsti dal PNRR – PA Digitale 2026, presentando le candidature dell'ente mediante il portale [www.padigitale20206-.gov.it](http://www.padigitale20206-.gov.it);

- avvio del processo di riorganizzazione dei procedimenti amministrativi e dei processi operativi, ai fini della digitalizzazione;
- redazione di un piano di Buona Amministrazione al fine di semplificare l'agire amministrativo, con l'ottica di esternalizzare le azioni a basso valore aggiunto, anche mediante forme di incentivazione dell'utilizzo del digitale da parte dei cittadini e degli operatori;
- piano per la digitalizzazione degli atti amministrativi, con particolare riferimento alle deliberazioni degli organi collegiali, al fine della loro completa dematerializzazione;
- revisione e aggiornamento del manuale di gestione dei documenti e dei processi informativi;

Tutto ciò premesso e considerato

#### DECRETA

1) Le premesse sono ivi richiamate e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di costituire il "**Team DigInnova**", prevedendo la partecipazione di diritto, in caso di necessità, dei responsabili delle Aree e individuando quali soggetti facenti parte del gruppo di lavoro i seguenti dipendenti dell'ente:

- Segretario comunale – coordinatore e Responsabile per la Transizione al digitale;
- Santina Barboni – Area Finanziaria e Contabile – Responsabile area;
- Sauro Brugnoli – Ufficio Sisma;
- Sara Catena – Area Finanziaria e Contabile;
- Luigi Taini – Area Tecnica – Responsabile area;

possibilità di allargamento della partecipazione anche ai dipendenti a tempo determinato assunti per la realizzazione di progetti ed interventi finanziati con risorse del PNRR e del PNC;

3) di prevedere, in conformità agli indirizzi impartiti dalla Giunta Comunale, la redazione di un piano di transizione alla modalità operativa digitale, prevedendo nello specifico:

- a. la formazione rivolta al personale;
- b. l'analisi del target dei destinatari;
- c. previsione di azioni di inclusione e promozione della cultura digitale;
- d. le soluzioni e gli strumenti da adottare, le dotazioni necessarie, le azioni da adottare, il piano degli investimenti, la valutazione dei costi benefici;
- e. azioni per la sostenibilità e gli investimenti, quantificando i risparmi che si intendono conseguire;

4) di prevedere che il gruppo di lavoro provveda a:

- inventario delle procedure e dei sistemi informativi già in uso;

- redazione di un programma di sviluppo e di trasformazione digitale, dando attuazione alle linee guida e agli adempimenti previsti dal PNRR – PA Digitale 2026, presentando le candidature dell'ente mediante il portale [www.padigitale20206.gov.it](http://www.padigitale20206.gov.it);
- avvio del processo di riorganizzazione dei procedimenti amministrativi e dei processi operativi, ai fini della digitalizzazione;
- redazione di un piano di Buona Amministrazione al fine di semplificare l'agire amministrativo, con l'ottica di esternalizzare le azioni a basso valore aggiunto, anche mediante forme di incentivazione dell'utilizzo del digitale da parte dei cittadini e degli operatori;
- piano per la digitalizzazione degli atti amministrativi, con particolare riferimento alle deliberazioni degli organi collegiali, al fine della loro completa dematerializzazione;
- revisione e aggiornamento del manuale di gestione dei documenti e dei processi informativi;

5) Di promuovere e implementare l'utilizzo sempre più diffuso degli sportelli telematici, tra cui lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP), lo Sportello Unico dell'Edilizia (SUE) e l'adozione di uno sportello telematico polifunzionale;

6) di dare mandato al Segretario Comunale di trasmettere copia del presente provvedimento ai responsabili delle Aree e ai soggetti nominati quali membri del gruppo "Team DigInnova" tramite sistema di comunicazione elettronica in uso – gruppo "Staff Poggio San Vicino";

7) di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on-line dell'ente.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO  
Ing. Simoncini Sara



---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal                    al  
Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE