

COMUNE DI POGGIO SAN VICINO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE NUMERO 9 DEL 16-02-15

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO PER L'INFORMATIZZAZIONE DELLE
PROCEDURE (ART. 24 BIS COMMA 3BIS).

L'anno duemilaquindici il giorno sedici del mese di febbraio alle
ore 19:00, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione,
disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle
persone dei signori:

=====

SIMONCINI SARA	SINDACO	P
ZAMPONI ALBERTO	VICE SINDACO	P
MEDICI SABRINA	ASSESSORE	A

=====

Assegnati n. 3 In carica n. 3 Presenti n. 2 Assenti n. 1

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO COMUNALE
Sig. DR. ETTORE GIATTINI

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il
Sig. SIMONCINI SARA nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta
Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il D.L. n. 90 del 24/06/2014 “*Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari*”, all'art. 24 “*Agenda della semplificazione amministrativa e moduli standard*” comma 3-bis (inserito dalla Legge 114/2014 di conversione del decreto), dispone che “*entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto*”, le amministrazioni approvino un piano di informatizzazione di tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;

Specificato che:

- il termine per l'approvazione del piano di informatizzazione è il 16 febbraio 2015;
- l'informatizzazione deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID);
- le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

Dato atto che:

- il D.P.C.M. 24 ottobre 2014 “*Definizione delle caratteristiche del sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), nonché dei tempi e delle modalità di adozione del sistema SPID da parte delle pubbliche amministrazioni e delle imprese*”, all'art. 2 “*Oggetto e finalità*” stabilisce che lo SPID, istituito ai sensi dell'art. 64 del CAD, consente agli utenti di avvalersi di gestori dell'identità digitale e di gestori di attributi qualificati, per l'immediata verifica della propria identità da parte dei fornitori di servizi;
- l'art. 14 “*Adesione allo SPID da parte delle pubbliche amministrazioni in qualità di fornitori di servizi*” del sopraccitato DPCM, stabilisce che le pubbliche amministrazioni che erogano in rete servizi qualificati, direttamente o tramite altro fornitore di servizi, consentono l'identificazione informatica degli utenti attraverso l'uso dello SPID;

Ricordato che il D.P.C.M. 13 novembre 2014 “*Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005*”, all'art. 17 “*Disposizioni finali*” impone alle pubbliche amministrazioni di adeguare i propri sistemi di gestione informatica dei documenti entro e non oltre diciotto mesi dall'entrata in vigore del decreto, ovvero l'11/08/2016;

Ritenuto di approvare il Piano di informatizzazione predisposto in conformità alla vigente normativa, su analogo schema redatto da altri Enti Locali;

Visto il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del provvedimento rilasciato dal Segretario Comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art.49 c.1 del D.lgs. n.267/2000;

Visto il parere del Segretario Generale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle norme legislative, statutarie e regolamentari, ai sensi dell'art. 97 c.2 del D.lgs. n. 267/2000;

Ritenuto, stante l'urgenza di provvedere in merito, dover far uso della facoltà assentita dall'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, rendendo la presente deliberazione immediatamente eseguibile;

Con voti unanimi, resi nei modi di legge;

DELIBERA

1. Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo.
2. Di approvare e fare proprio il *Piano di Informatizzazione* dell'ente a norma dell'art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014 che segue:

Piano di Informatizzazione

L'informatizzazione dell'ente deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese.

Il processo di informatizzazione deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID), ovvero, a norma del d.lgs. 82/2005, mediante “*carta d'identità elettronica*” e la “*carta nazionale dei servizi*”.

Le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

E' prevista la completa informatizzazione delle procedure.

Contestualmente, a norma del DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) si avvia il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti.

L'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve concludersi entro l'11 agosto 2016, fatte salva eventuali proroghe concesse dal legislatore.

Quindi con separata votazione, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile, con votazione unanime e palese per questioni di urgenza.

Steso il presente verbale, lo stesso viene letto, approvato e sottoscritto come appresso.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR. ETTORE GIATTINI

IL SINDACO
F.to SIMONCINI SARA

Prot. n. Approvata

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi e diverrà esecutiva decorsi dieci giorni dalla stessa pubblicazione a norma dell'art. 134, 3^ comma, del D.L.gvo 18 agosto 2000, n. 267.

Poggio S. Vicino li *****

F.to Il Segretario Comunale
DR. ETTORE GIATTINI

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Poggio S. Vicino li

Il Segretario Comunale
DR. ETTORE GIATTINI

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione divenuta esecutiva per:
[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Poggio S. Vicino li *****

Il Segretario Comunale
DR. ETTORE GIATTINI

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Poggio S. Vicino li

Il Segretario Comunale
DR. ETTORE GIATTINI