COMUNE DI POGGIO SAN VICINO

PROV. DI MACERATA

DECRETO prot. N. 54/2015

OGGETTO: ***Atto di nomina dei responsabili di posizione organizzativa e affido dei compiti indicati nel ROGUS, nel Piano esecutivo di gestione e nel piano degli obiettivi e delle performance.***

IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 109 del Testo Unico Enti Locali stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabili dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali;
- che l'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato con atto di G.C. n.7 del 25.2.2008, in attuazione del vigente Statuto Comunale, testualmente recita:
- ➢ L'incarico relativo all'affidamento della responsabilità di ogni Area o Settore è conferito dal Sindaco con apposito provvedimento tra quanti posseggano la Categoria D ed utilizzando preferibilmente dipendenti in possesso di specifico titolo di studio, in casi eccezionali debitamente motivati la responsabilità di Area o Settore puo' essere attribuita a dipendente di categoria C;
- ➢ L'incarico è conferito a tempo determinato per la durata di un anno e si rinnova tacitamente per uguale periodo se entro il 10 gennaio dell'anno successivo il Sindaco non provvede diversamente, procedendo a nuovi incarichi;

Considerato che a seguito delle elezioni amministrative del 25 maggio 2014 è stato eletto il nuovo Sindaco, è stata nominata la Giunta Comunale e sono state approvate le linee programmatiche e di mandato allo scopo di assicurare il funzionamento degli uffici e dei servizi comunali e che appartiene al Sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici previsti nel piano esecutivo di gestione o negli atti programmatici di indirizzo;

Richiamate la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 24.2.2014 relativamente alla rideterminazione dell'organigramma e dotazione organica dell'Ente e la determinazione dei compensi per le posizioni organizzative, a norma dell'art. 10, comma 2, del C.C.N.L. 31.03.1999, già attribuiti ai Responsabili di Posizione Organizzativa in precedenza;

Rilevato:

- che per garantire piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative, qualificate come servizi dell'Amministrazione Comunale, risulta necessario procedere alla nomina dei Titolari delle posizioni organizzative cui affidare la direzione delle medesime strutture, che in via principale possono essere individuate tra i dipendenti in servizio presso il Comune;
- che l'attribuzione della Posizione Organizzativa risulta correlata all'esperienza e alla qualificazione professionale acquisita presso questo Ente;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 774 di prot. del 8.6.2009 con il quale sono state attribuite le posizioni organizzative agli attuali Responsabili di Settore nel precedente quinquennio 2009-2014 e ritenuto, in considerazione delle capacità operative e manageriali, dell'esperienza acquisita all'interno di questo Ente, nonchè del servizio prestato in varie amministrazioni pubbliche, di confermare agli stessi titolari la Responsabilità dei Settori;

Visto l'articolo 18 del regolamento comunale di contabilità ove la Giunta provvede ad individuare per ciascun servizio gli obiettivi da perseguire e gli standards operativi da garantire nell'ordinario svolgimento dell'attività del servizio stesso, tenuti presenti gli obiettivi generali , gli indirizzi ed i criteri fissati nella relazione previsionale e programmatica approvata dal Consiglio;

Preso atto:

- che, per ciascun anno, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione sono approvati dalla Giunta Comunale il piano esecutivo di gestione, il piano degli obiettivi e delle performance, sui quali verificare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità delle gestione ed il comportamento dei Responsabili di area;
- che nello sviluppo della loro attività in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del Piano esecutivo di gestione a ciascun servizio dovranno:
- tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dal Sindaco, dagli Assessori di riferimento ed attenersi alle direttive dagli stessi emanate;
- che gli incarichi in parola saranno comunque oggetto di specifica valutazione annuale ai sensi dell'art. 20 del Dlgs. 165/2001;
- che l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico ed all'utilizzo del funzionario per altra mansione secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamenti vigenti;

Ritenuto pertanto di rinnovare le posizioni organizzative agli attuali Responsabili di Settore fino a quando non si procederà alla gestione in forma associata delle funzioni fondamentali e dei servizi,

ATTRIBUISCE

- al dipendente Geom. Luigi TAINI, qualifica Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D. 3 la **Titolarità della Posizione Organizzativa**, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, inerente ai SETTORI: I° Servizi Segreteria, Demografici, Sociali, Scolastici, II° Servizi Finanziari, Contabili e Tributi, III° Servizi LL.PP., Urbanistica, Ambiente, Edilizia privata, Manutenzioni, Patrimonio, Trasporti, con decorrenza dal 1 gennaio 2015 e fino al 31 dicembre 2015.

AFFIDA

Al medesimo la Responsabilità e tutti i compiti indicati per i Settori suddetti ed i relativi Servizi ricompresi nella Dotazione Organica, nel ROGUS e riportati nel piano esecutivo di gestione e nel piano degli obiettivi e delle performance citati in premessa.
Precisa che il presente provvedimento, può essere rinnovato, modificato ed integrato, e può essere revocato in ogni tempo e la sua durata non può comunque eccedere quella del mandato.

Da atto che il suddetto Responsabile, per lo svolgimento dell'incarico in argomento, percepirà i compensi aggiuntivi, rispetto allo stipendio in godimento, determinati in precedenza in Euro 9.500,00 annui omnicomprensivi ed inoltre l'indennità di risultato prevista dal nuovo CCNL, previa verifica ed accertamento del raggiungimento dei risultati in quanto spettante.

Stabilisce che al titolare di posizione organizzativa in argomento competono, forme e mezzi per la verifica della produttività dei singoli uffici e servizi, proponendo soluzioni idonee al loro miglioramento, ed inoltre competono allo stesso:

- l'intera responsabilità dell' Area (fatte salve le responsabilità dei responsabili degli Uffici e dei Servizi), l'emissione di tutti i provvedimenti compresi quelli di carattere autorizzativo, repressivo e disciplinare.

- la responsabilità gestionale dei budgets di spesa assegnati compresi i relativi adempimenti amministrativo-contabili.
- la custodia, vigilanza manutenzione e conservazione di tutti i beni mobili e immobili comunali appartenenti ai Settori di competenza.
- la qualifica di Datore di lavoro ai sensi del D.Lgvo n. 81 del 09.04.2008 nell'ambito dei propri Settori.

Il presente provvedimento viene comunicato all'interessato medesimo tramite consegna diretta.

Dalla Civica Residenza, lì 13 gennaio 2015

Il Sindaco
F.to Ing. Sara SIMONCINI

Visto per accettazione:
Il Responsabile dei Settori
F.to Geom. Luigi TAINI