# COMUNE DI POGGIO SAN VICINO

PROV. DI MACERATA

DECRETO prot. n. 1612

OGGETTO: ***Nomina Responsabile Area Finanziaria***

**IL SINDACO**

**Premesso:**

- che l'art. 109 del Testo Unico Enti Locali stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabili dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali;
- che l'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato con atto di G.C. n. 7 del 25.2.2008, in attuazione del vigente Statuto Comunale, testualmente recita: "L'incarico relativo all'affidamento della responsabilità di ogni Area o Settore è conferito dal Sindaco con apposito provvedimento tra quanti posseggano la Categoria D ed utilizzando preferibilmente dipendenti in possesso di specifico titolo di studio, in casi eccezionali debitamente motivati la responsabilità di Area o Settore può essere attribuita a dipendente di categoria C";

**Visto** il decreto sindacale prot. n. 2662 del 28/12/2018 di nomina del responsabile Area Finanziaria con efficacia fino al 31 luglio 2019;

**Considerato** che in data 26 maggio 2019 si sono tenute le elezioni amministrative per l'elezione diretta del sindaco e il rinnovo del consiglio comunale;

**Ritenuto**, nelle more dell'approvazione della pianificazione pluriennale e dell'adozione del regolamento per il conferimento delle posizioni organizzative di procedere alla nomina del Responsabile con efficacia fino al 31 dicembre 2019, salvo revoca;

**Visto** l'art. 13, comma 1 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, il quale prevede che "gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato – lettera a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa";

**Richiamato** l'art. 13, comma 2 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, il quale prevede che "le posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla sottoscrizione del presente CCNL";

**Visto** l'art. 14 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 24.2.2014 relativamente alla rideterminazione dell'organigramma e dotazione organica dell'Ente e la determinazione dei compensi per le posizioni organizzative, a norma dell'art. 10, comma 2, del C.C.N.L. 31.03.1999, già attribuiti ai Responsabili di Posizione Organizzativa in precedenza;

**Preso atto** altresì che con delibera di G.C. n. 3 del 4.1.2016 sono state rideterminate le posizioni organizzative dell'Ente;

**Visto** l'articolo 18 del regolamento comunale di contabilità ove la Giunta provvede ad individuare per ciascun servizio gli obiettivi da perseguire e gli standards operativi da garantire nell'ordinario svolgimento dell'attività del servizio stesso, tenuti presenti gli obiettivi generali , gli indirizzi ed i criteri fissati nella relazione previsionale e programmatica approvata dal Consiglio;

**Preso atto:**

- che, per ciascun anno, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione sono approvati dalla Giunta Comunale il piano esecutivo di gestione, il piano degli obiettivi e delle performance, sui quali verificare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità delle gestione ed il comportamento dei Responsabili di area;
- che nello sviluppo della loro attività in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del Piano esecutivo di gestione a ciascun servizio, dovranno tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dal Sindaco, dagli Assessori di riferimento ed attenersi alle direttive dagli stessi emanate;
- che gli incarichi in parola saranno comunque oggetto di specifica valutazione annuale ai sensi dell'art. 20 del Dlgs. 165/2001;
- che l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico ed all'utilizzo del funzionario per altra mansione secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamenti vigenti;

**Ritenuto** pertanto di rinnovare, con le modifiche anzidette, le posizioni organizzative agli anzidetti Responsabili di Settore fino a quando non si procederà alla gestione in forma associata delle funzioni fondamentali e dei servizi,

**ATTRIBUISCE**

alla dott.ssa Santina Barboni, con decorrenza dall'01 agosto 2019 e fino al 31 dicembre 2019, salvo revoca, la **Titolarità della Posizione Organizzativa**, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, inerente all'Area Finanziaria: Servizi Contabili, Finanziari e Tributi, Gestione del personale (parte economica);

Riconosce alla dipendente l'indennità di posizione, pari all'importo minimo previsto dal Contratto Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto delle Funzioni Locali, (pari ad € 5.000), oltre l'indennità di risultato, con riserva di procedere alla graduazione dell'indennità, sulla base dei criteri predeterminati, ai sensi dell'art. 15 del nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali.

**AFFIDA**

Alla medesima la Responsabilità e tutti i compiti indicati per il Settore suddetto ed i relativi Servizi ricompresi nella Dotazione Organica, nel ROGUS e riportati nel piano esecutivo di gestione e nel piano degli obiettivi e delle performance citati in premessa.

Stabilisce che al titolare di posizione organizzativa in argomento competono, forme e mezzi per la

verifica della produttività dei singoli uffici e servizi, proponendo soluzioni idonee al loro miglioramento, ed inoltre competono allo stesso:

- l'intera responsabilità dell'Area assegnata (fatte salve le responsabilità dei responsabili degli Uffici e dei Servizi), l'emissione di tutti i provvedimenti compresi quelli di carattere autorizzativo, repressivo e disciplinare.
- la responsabilità gestionale dei budgets di spesa assegnati compresi i relativi adempimenti amministrativo-contabili.
- la custodia, vigilanza manutenzione e conservazione di tutti i beni mobili comunali appartenenti al Settore di competenza.

Il presente provvedimento viene comunicato all'interessata medesima tramite consegna diretta.

Dalla Civica Residenza, lì 24 luglio 2019

Il Sindaco
F.to Ing. Sara SIMONCINI

Visto per accettazione:
Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to dott.ssa Santina Barboni
DECRETO Prot. n. 1612 del 24.07.2019