**COMUNE di Poggio San Vicino**

Provincia di Macerata

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL

# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

(semplificato)

2019 – 2021

## Sommario

Premessa pag. 3

Programma dell’Amministrazione pag. 6

Analisi delle condizioni esterne pag. 7

1. Obiettivi individuati dal Governo pag. 7
2. Valutazione della situazione socio economica del territorio pag. 7

Popolazione

Territorio

Strutture operative

Economia insediata e reddito

Analisi delle condizioni interne

1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali pag. 12
2. Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate pag. 13

e partecipate

Indirizzi generali di natura strategica

1. Investimenti e realizzazione di opere pubbliche pag. 15
2. I programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e

non ancora conclusi pag. 17

1. L’indebitamento con l’analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale pag 18

nel periodo di mandato

1. Aliquote e tariffe dei servizi pubblici pag. 18
2. La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni

fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi agli obiettivi

di servizio pag. 20

1. La gestione del patrimonio pag. 21
2. Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri

in termini di cassa pag. 22

Disponibilità e gestione delle risorse umane pag. 22

Piano delle alienazioni pag. 22

Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del pareggio di bilancio

e con i vincoli di finanza pubblica pag. 22

Obiettivi strategici pag.23

# Premessa

La nota di aggiornamento al Dup che segue viene redatta per rideterminare i seguenti punti:

* **Analisi delle condizioni interne**

1. Organizzazione e modalita’ di gestione dei servizi pubblici locali
2. Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

* **Indirizzi generali di di natura strategica :**

1. Investimenti e realizzazione di opere pubbliche
2. I progetti di Investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
3. L’indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

### Disponibilità e gestione delle risorse umane

**Analisi delle condizioni interne**

## Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali affidati all’esterno:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Servizio** | **Modalità di gestione** | **Soggetto gestore** |
| **Raccolta, Trattamento e smaltimento dei rifiuti** | **Affidamento al consorzio obbligatorio smaltimento rifiuti** | **COSMARI** |
| **Spazzamento manuale e meccanizzato strade e raccolta ingombranti** | **Affidamento a ditta esterna** | **COSMARI** |
| **Trasporto scolastico** | **Affidamento ad altra pubblica amministrazione tramite convenzione** | **COMUNE DI APIRO** |
| **Assistenza sociale** | **Gestione tramite AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 9** |  |
| **Manutenzione verde pubblico e sfalcio strade** | **Gestione diretta** |  |
| **Piano neve** | **Affidamento a ditte esterne** |  |
| **Servizio idrico integrato** | **Gestione diretta** |  |
| **Servizi informatici** | **Convenzione** | **TASK srl** |
| **Servizio custodia e mantenimento cani randagi** | **Affidamento a ditta**  **esterna** | **I miei amici animali Onlus** |

## Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Organismi gestionali

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPOLOGIA** | **ESERCIZIO PRECENDENTE** | **PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE** | | |
| **2018** | **2019** | **2020** |
| **Consorzi** | **n.1** | **1** | **1** | **1** |
| **Aziende** | **n.0** | **0** | **0** | **0** |
| **Istituzioni** | **n.0** | **0** | **0** | **0** |
| **Società di capitali** | **n. 3** | **3** | **3** | **3** |
| **Concessioni** | **n.1** | **1** | **1** | **1** |
| **Unione dei comuni** | **n.0** | **0** | **0** | **0** |
| **Altro** | **n.1 (ASP 9)** | **1** | **1** | **1** |

Gli enti partecipati dell’Ente che, per i quali, ai sensi dell’art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ragione sociale*** | *%*  *partecipazione* |
| COSMARI | 1.2 |
| TASK srl | 0,02 |
| COLLI ESINI San Vicino | 0.70 |

Il **Cosmari**, Consorzio Obbligatorio Smaltimento Rifiuti - ATO n.3 Provincia di Macerata, è il primo consorzio costituito e operativo nelle Marche, nel quadro della programmazione regionale e provinciale di attuazione del decreto Ronchi". Sono soci tutti i 57 Comuni della Provincia di Macerata, con una popolazione di circa 320.000 abitanti."

La Sede legale ed operativa del COSMARI è a Tolentino, in Loc. Piane di Chienti, ed occupa una superficie di circa 80.000 mq. Nella stessa sede sono realizzati gli impianti di smaltimento e di recupero.

Dal 27 dicembre 2014 i comuni soci hanno approvato all'unanimità la

trasformazione del Cosmari da consorzio a società a responsabilità limitata,

approvando contestualmente il nuovo statuto societario.

Nel tempo le attività del Cosmari si sono ampliate, sia in termini di servizi resi ai comuni soci che in termini di impiantistica. Oggi le attività sono distinte secondo le seguenti direttrici:

1. Gestione impianto smaltimento RSU
2. Gestione impianti di recupero:
3. Impianto di selezione manuale raccolta differenziata
4. Impianto di compostaggio
5. Gestione discariche di appoggio
6. Gestione servizi di raccolta e trasporto RSU \*
7. Gestione servizi di raccolta Porta a Porta \*
8. Gestione Centri di Raccolta Comunali

\*Servizi effettuati con l'ausilio della società controllata Sintegra S.p.A.

**La Task,** nata nel 1999 con l’obiettivo di gestire ed ampliare il progetto SINP della provincia di Macerata, esperienza che ha ottenuto numerosi premi e riconoscimenti in campo nazionale ed internazionale e che ha dato il via alla creazione di uno strategico Centro Servizi Territoriale per le attività di e-government promosse dagli enti locali e dalla Regione Marche. L’azienda rappresenta oggi un punto di riferimento e di supporto nell’adozione delle nuove tecnologie per province, comuni, comunità montane, associazioni di categoria, ordini professionali ed altre realtà del territorio, con l’obiettivo sia di migliorarne l’efficienza operativa interna che di consentire l’erogazione integrata dei servizi al cittadino ed alle imprese.

La Colli esini San Vicino Soc. Cons. Arl si costituisce, in via prioritaria, per l'attuazione del programma LEADER della Comunità Economica Europea, presentato dal Gruppo di Azione Locale "Colli Esini San Vicino". La società Colli Esini riveste la natura di Gruppo di Azione Locale (G.A.L.) che opera quale soggetto responsabile della gestione ed attuazione di Piani di Sviluppo Locale (PSL) di iniziativa Comunitaria di cui al cd. “approccio Leader”, nell’ambito dell’Asse IV del Programma di Sviluppo Rurale (P.S.R.) della Regione Marche, finalizzati al sostegno, alla promozione ed allo sviluppo di un ambito territoriale in cui è ricompreso quello dell’esponente Comune. I servizi forniti possono ritenersi indispensabili al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, in quanto consentono un’efficace attività di sostegno e promozione dello sviluppo e dell’occupazione del territorio.

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi. Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali ed enti detenuti dalle Amministrazioni Pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse ed ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazioni, riguardanti le partecipazioni, monitora periodicamente l’opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

## Indirizzi generali di natura strategica

### Investimenti e realizzazione di opere pubbliche

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l’elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

La programmazione 2019/2021 è stata redatta dal Responsabile Ufficio Tecnico e riportata nelle schede allegate e pubblicate all’Albo Pretorio di questo Comune.

**Principali investimenti programmati per il triennio 2019/2021**

**di cui :**

**LAVORI POST TERREMOTO DELL’OTTOBRE 2016 FINANZIATI DALLA REGIONE MARCHE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrizione tipologia di spesa** | **Importo 2019** |
| MESSA IN SICUREZZA PALAZZO | 150.000,00 |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA CHIESA CIMITERO - DANNI TERREMOTO- | 72.000,00 |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRE PER DANNI TERREMOTO | 200.000,00 |
| MANUTENZIONE PALAZZO COMUNALE DANNI TERREMOTO - competenze tecniche | 15.000,00 |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRE PER DANNI TERREMOTO- competenze tecniche | 20.000,00 |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA CHIESA CIMITERO - DANNI TERREMOTO – competenze tecniche | 8000,00 |
| **TOTALE** | 465000,00 |

**LAVORI FINANZIATI DA MEZZI PROPRI O CONTRIBUTI STATALI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrizione tipologia di spesa** | **Importo 2019** |
| MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA MATERNA | 90.000,00 |
| REALIZZAZIONE STRUTTURA POLIFUNZIONALE | 135.000,00 |
| MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA MATERNA- competenze tecniche | 10.000,00 |
| REALIZZAZIONE STRUTTURA POLIFUNZIONALE –competenze tecniche | 15000,00 |
| LAVORI COSTRUZIONE LOCULI CIMITERIALI | 150000,00 |
| LAVORI COSTRUZIONE LOCULI CIMITERIALI – competenze tecniche | 15000,00 |
| MANUTENZIONE STRADE COMUNALI | 90000,00 |
| **TOTALE** | 505000,00 |

### I progetti di Investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Nell’anno 2019 verranno portati a termine tutti gli interventi iniziati negli anni precedenti con particolare riferimento agli interventi finanziati dalla protezione civile e Regione Marche per la realizzazione delle opere necessarie per il ripristino della sicurezza.

### L’indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

Il limite per l’indebitamento degli enti locali è stabilito dall’art. 204 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., nonché da ultimo dalla L. 190/2014, come percentuale sul totale dei primi tre titoli dell’entrate del penultimo anno precedente a quello dell’assunzione dei mutui.

Dal 2015 tale limite è stato stabilito nella misura del 10%.

Per effetto del sisma del 2016 la Cassa Depositi e prestiti ha rinviato il pagamento delle rate dei mutui con scadenza 2018 e 2019 rispettivamente al primo e al secondo anno immediatamente successivi alla data di scadenza del periodo di ammortamento.

La capacità di indebitamento a breve termine è normata dall’art. 222 TUEL il quale stabilisce che il Comune può attivare un’anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 4/12 dei primi tre titoli dell’entrata accertata nel penultimo anno precedente. Nel corso del triennio è previsto il ricorso ad anticipazioni di cassa.

Entro il 31/03/2019 , il Consiglio approva il bilancio che comprende sia le previsioni di competenza che di cassa del primo esercizio e le previsioni di competenza degli esercizi successivi. Le previsioni di entrata e uscita di competenza del triennio e quelle di cassa del primo anno devono essere in equilibrio, secondo quanto sopra descritto.

### Disponibilità e gestione delle risorse umane

Nel prospetto che segue è illustrato il quadro delle risorse umane presenti nell’ente al 01/01/2017:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POSTI PREVISTI IN PIANTA ORGANICA** | | | | | **PERSONALE IN SERVIZIO al 01/01/2017** | | | | **POSTI VACANTI** | |
| TIPO AREA | CAT |  | NUMERO | | DI RUOLO | | TEMPO DETERMINATO | |
| TEMPO PIENO | PART TIME | TEMPO PIENO | PART TIME | TEMPO PIENO | PART TIME | TEMPO PIENO | PART TIME |
| AREA TECNICA | A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C | Autista scuolab **Gestione diretta** Vigile vigile vigile urbano | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |
| B | Operaio special. | 1 |  |  |  |  |  | **1** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D | Istruttore tecnico | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AREA AMMINISTRATIVA | A B3 B3 C D |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AREA CONTABILE | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| totale | | | 3 |  | 2 |  |  |  | **1** |  |

l’Ente si avvale dal 17/12/2018 di personale interno per il servizio di ragioneria. E’ stata assunta infatti a tempo indeterminato e pieno la Dott.ssa Santina Barboni e gli è stata affidata la responsabilità dell’area contabile.

Il servizio di Segreteria Comunale è in convenzione con i Comuni di Apiro e Belforte. Con Decreto del sindaco n. 1 del 02.01.2017 sono state assegnate le funzioni proprie di gestione dell’area Amministrativa.

Le funzioni di responsabilità del Servizio tecnico sono affidate al dipendente Geom. Luigi Taini.

L’Ente, inoltre, ha conferito all’Unione Montana Alte Valli del Potenza e dell’Esino le funzioni di salvaguardia, valorizzazione del territorio montano e rilascio autorizzazioni alle potature di piante protette e utilizzo del patrimonio boschivo

L’ente ha conferito all’Azienda Servizi alla Persona Asp Ambito 9 di Jesi la gestione e il coordinamento dei servizi generali di ambito, Attività di programmazione, redazione Piano Sociale di Ambito, redazione piani attuativi annuali, Ufficio Promozione Sociale, Servizio Sociale Professionale, Servizio Informativo Sociale, Servizio Affido e adozione, Servizio Assegni di cura per anziani e non autosufficienti.

Poggio San Vicino, li 11/03/2019

Il Resp. Servizio Finanziario

Dott.ssa Santina Barboni

Il Rappresentante Legale

IL SINDACO

Ing. Sara Simoncini